**ZAŁĄCZNIK** do Zarządzenia Nr 14/2024 Dyrektora Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec w Grójcu z dnia 22 maja 2024r. w sprawie wprowadzenia STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH -POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec w Grójcu

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

# POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

**w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” - Grójec w Grójcu**

WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników *Zespołu Szkół w Grójcu* jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie.

Każdy pracownik traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec ucznia przemocy w jakiejkolwiek formie.

Pracownik, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Niniejszy dokument został stworzony, aby zapewnić naszym wychowankom harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

**Rozdział I**

**Objaśnienie terminów**

### **§ 1**

### **Pracownikiemszkoły** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

### **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

1. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
2. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
3. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
4. **Przemoc fizyczna** - działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie.
5. **Przemoc emocjonalna** – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez poniżanie, wyzywanie, emocjonalne odrzucanie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka.
6. **Przemoc seksualna** – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka.
7. **Przemoc rówieśnicza -** to zachowanie polegające na umyślnym łamaniu pewnych norm (często prawnych), polegające na działaniu bądź zaniechaniu działań. Do przemocy rówieśniczej dochodzi mająca miejsce w konkretnej grupie działającej na określonym obszarze/w określonym miejscu, popełniana przez małoletniego/małoletnich w stosunku do innego nieletniego/innych nieletnich
8. **Zaniedbywanie** – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych takich jak: właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja jak i psychicznych takich jak: poczucie bezpieczeństwa, doświadczanie miłości i troski.
9. **Czynniki ryzyka** – uwarunkowania indywidualne i środowiskowe, które powodują, że dziecko jest w większym stopniu narażone na doświadczenie przemocy. Indywidualne czynniki ryzyka (głównie natury biologicznej i psychologicznej) odnoszą się do samego dziecka. Środowiskowe czynniki ryzyka są związane z bliższym i dalszym otoczeniem dziecka. Jako bliższe otoczenie dziecka rozumieć będziemy system rodzinny, a przede wszystkim rodziców. Dalsze otoczenie stanowi natomiast szkoła, grupa rówieśnicza, społeczność lokalna, instytucje pomocowe.
10. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

### **§ 2**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i potrafią je rozpoznawać.
2. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji. [załącznik nr 2]
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami/ prawnymi opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez rozmowy z dzieckiem, obserwację oraz kontakt z instytucjami, które udzielają pomocy dziecku.

**Rozdział III**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

### **§ 3**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji jednej z osób: (do wyboru) wychowawcy / pedagogowi / psychologowi / dyrektorowi placówki.
2. Pedagog / psycholog (do wyboru) powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Pedagog / psycholog (do wyboru) wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
	1. podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
	2. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
	3. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

### **§ 4**

1. **W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone lub dyskryminowane na terenie szkoły PRZEZ PRACOWNIKA LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ:**
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą, a także informuje o zajściu dyrektora szkoły, który przeprowadza z dzieckiem i jego rodzicami rozmowę.
3. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkolnego, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
4. Pedagog/psycholog szkolny opracowuje plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i innych nauczycieli.
5. Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.
6. Dyrektor Szkoły przeprowadza osobne rozmowy z pracownikiem i dzieckiem oraz jego rodzicami. Zapisuje wraz z pracownikiem kontrakt eliminujący nieodpowiednie zachowania. Ustala plan pomocy dziecku.
7. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
8. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
9. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa, oprócz w/w czynności rozpoczyna procedury zewnętrzne : zawiadamia policję lub prokuraturę, a w sytuacjach, gdy sprawcą jest nauczyciel, podejmuje działania wynikające z art. 75 Karty Nauczyciela.
10. **W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie szkoły przez inne dziecko/dzieci – PRZEMOC RÓWIEŚNICZA:**
	1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej przez dziecko lub osobę dorosłą, po wstępnym potwierdzeniu jej przez wychowawcę klasy, sprawa jest kierowana do pedagoga/psychologa szkolnego.
	2. Z dzieckiem krzywdzonym pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
	3. Z dzieckiem krzywdzącym pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
	4. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/ opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego.
	5. Pedagog/psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami podejmuje działania mające na celu pomoc dziecku krzywdzonemu oraz krzywdzącemu, z którymi zapoznaje dyrektora szkoły.
	6. Pomoc dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
	7. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku krzywdzonemu i krzywdzącemu poszanowania jego godności i poczucie bezpieczeństwa.
	8. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły.
11. **W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO doświadcza znęcania się fizycznego i psychicznego przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą:**
12. W przypadku zgłoszenia przez dziecko lub osobę dorosłą, sprawy krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą, informowany jest o tym fakcie pedagog/psycholog szkolny, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzone wywiady z osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
13. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy dziecku, informuje o tym dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
14. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły.
15. W przypadkach skomplikowanych, w tym znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, zgłoszonym przez dziecko, pracownika szkoły lub rodzica/opiekuna prawnego, dyrektor szkoły powołuje **zespół interwencyjny**.
16. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku w oparciu o uzyskane informacje od członków zespołu i przedstawia go dyrektorowi szkoły.
17. Działania zespołu pozostają w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
18. Zespół interwencyjny może w realizacji planu może zwrócić się po pomoc do sądu, pomocy społecznej lub innych służb.
19. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej, psychicznej wobec dziecka, dyrektor wdraża procedurę założenia Niebieskiej Karty( NK-A ).
20. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Dyrektor składa zawiadomienia na policję lub do prokuratury.
21. Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny wdrażają dziecku działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.
22. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
23. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
24. **W sytuacji, gdy dziecko jest wykorzystywane seksualnie, przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą:**
25. W przypadku podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka lub uzyskania informacji o wykorzystaniu seksualnym lub próbie wykorzystania seksualnego, pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.
26. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzonym, udzielając właściwego wsparcia i pomocy.
27. Pedagog/psycholog szkolny opracowują plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
28. Plan pomocy dziecku jest wdrażany, a jego efektywność monitorowana i modyfikowana.
29. Pedagog/psycholog szkolny mogą w realizacji planu może zwrócić się po pomoc instytucji specjalistycznych oraz do sądu, organizacji pomocowych.
30. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor składa zawiadomienia na policję lub do prokuratury.

**Rozdział IV**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem**

### **§ 5**

 Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem. Stosunek pracowników do ucznia cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.

1. **Personel Szkoły:**
	1. szanuje godność ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy;
	2. pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice/ opiekunowie, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania;
	3. traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagać jego możliwości;
	4. poprzez działania pedagogiczne i własną postawę, wspomaga ucznia w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czyni go współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu;
	5. wychowuje ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
	6. uczy zasad kultury osobistej;
	7. wychowuje swoich uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa.

# Zasady bezpiecznych relacji:

* 1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek,
	2. Należy uważnie słuchać uczniów i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Należy zapewniać uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem, czy słowami, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwań odpowiedniej reakcji lub pomocy.
	3. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
	4. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić to małoletniemu najszybciej, jak to możliwe.
	5. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy nauczyciela, wychowawcy, specjalisty.
	6. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małoletniego.

# Zachowania i praktyki. które są niedopuszczalne ze strony pracowników:

* 1. Nie wolno krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich.
	2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego.
	3. Nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji seksualnych lub mających podtekst seksualny.
	4. Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
	5. Nie wolno utrwalać wizerunku ucznia w celach prywatnych bez zgody opiekuna dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich.
	6. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/ domu.
	7. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności nieletnich.
	8. Nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem, dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku na lekcji w-f lub zajęć praktycznych.
	9. Nie podejmuje się form okazywania niechcianej czułości, niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małoletniego.
	10. W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka, czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność innej dorosłej osoby, jeżeli to możliwe.
	11. Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w szkole.

# Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest:

* 1. poklepanie po ramionach lub plecach, uścisk dłoni lub „przybicie piątki”, dotykanie rąk / ramion czy barków np. w czasie zajęć praktycznych, przy realizacji zadań lub ćwiczeń na lekcjach w-f, trzymanie za rękę dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń, siadanie przy małoletnim.
	2. zawsze właściwym jest zapytanie dziecka/ małoletniego ucznia o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

**Rozdział V**

**Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka**

### **§ 6**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ***Ustawie o ochronie danych osobowych***.
2. Pracownik instytucji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

**Rozdział VI**

**Standardy**

### **§ 7**

**Standard I. POLITYKA: Placówka ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

* + - 1. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach placówki).
			2. Organ zarządzający placówką (Dyrektor szkoły) zatwierdził Politykę, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada kierownictwo placówki.
			3. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
	1. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
	2. sposób reagowania w placówce na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji [załącznik nr 4, 5, 6],
	3. zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko–dziecko  [załącznik nr 7],
	4. zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych  załącznik nr 3],
	5. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci  [załącznik nr 8]
1. Polityka jest opublikowana na stornie szkoły i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
2. **Standard II. PERSONEL: Placówka monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.**
3. Standardy podstawowe:
4. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje,
5. Placówka uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
6. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu organizacji/instytucji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w placówce są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
7. Placówka zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,

-  procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,

- odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji,

- procedury „Niebieskiej Karty”.

1. **Standard III. PROCEDURY: W placówce funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.**
	* + 1. Placówka wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
			2. Placówka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencja i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
			3. W placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
2. **Standard IV. MONITORING: Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.**
	* + 1. Standardy podstawowe:
3. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - przynajmniej raz w roku - ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.  [załącznik nr 1]

2) Standardy uzupełniające:

1. W ramach weryfikacji Polityki placówka konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

**Rozdział VII**

**Przepisy końcowe**

### **§ 8**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem” następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczniów, rodziców poprzez opublikowanie dokumentu na stornie internetowej szkoły



Przewodniczący Rady Pedagogicznej